

Colégio Salesiano São José de Sorocaba

Biblioteca Pe. Antonio Pazini

Regulamento da Biblioteca Escolar (do maternal ao 5º ano)

O presente regulamento define as regras de organização, gestão e funcionamento da Biblioteca “Pe. Antonio Pazini” do Colégio Salesiano São José em Sorocaba, que tem por objetivo atender aos professores, alunos, ex-alunos, colaboradores e comunidade em geral, proporcionando o acesso à informação disponível em vários suportes físicos e/ou eletrônicos.

Observação: Para o empréstimo de livros do maternal ao 1º ano do Fundamental 1 é obrigatório o aluno comparecer com a pasta devidamente identificada pela biblioteca, caso contrário o empréstimo não poderá ser realizado.

CONSULTA E EMPRÉSTIMO DE LIVROS

Art. 1º - O empréstimo domiciliar dos materiais disponíveis no acervo da biblioteca é reservado aos professores, alunos e colaboradores devidamente cadastrados.

§1º - O cadastro do aluno na biblioteca é realizado de acordo com o existente na secretaria do colégio.

§2º - Para o empréstimo domiciliar, solicita-se que o usuário apresente o Registro de Aluno (RA).

§3º - O empréstimo é pessoal e intransferível. Sendo assim, não é autorizada a retirada em nome de terceiros.

Art. 2º - O acesso ao acervo da biblioteca como a consulta local está disponível para qualquer usuário.

Art. 3º - O usuário da biblioteca tem livre acesso aos livros nas estantes. No final da consulta, deve-se deixar o livro em cima da mesa ou no balcão de atendimento.

Art. 4º - O usuário deve manter o máximo de silêncio nas dependências da biblioteca, zelar pelo seu acervo e manter limpas as mesas e o ambiente.

Art. 5º - Para retirar algum livro ou qualquer outro material da biblioteca, o usuário deve solicitá-lo no balcão de atendimento.

§ Único – É vedada a cópia integral de qualquer obra do acervo.

Art. 6º - A responsabilidade pelo material emprestado da biblioteca é do usuário. Em caso de extravio ou dano, o usuário indeniza a biblioteca, repondo o mesmo material ou restitui o valor correspondente.

Art. 7º - Leitores que desejarem retirar livros que não se encontram na biblioteca podem reservá-lo no balcão de atendimento (a ordem de reservas é cronológica).

§ 1º - Ao leitor não é permitida a reserva de obras que já se encontram em seu poder.

§ 2º - O leitor perde o direito sobre a reserva após seu vencimento (24 horas).

§ 3º - Ao leitor somente é permitido a retirada de 1 (um) exemplar da mesma obra ou de cada obra.

Art. 8º - Ao aluno é facultada a retirada de 1 (uma) obra de cada vez, pelo prazo máximo de 7 (sete) dias subsequentes.

DEVOLUÇÃO

Art. 9º - A devolução de livros e de outros materiais da biblioteca deve ocorrer no prazo máximo de 7 (sete) dias para alunos.

§ Único – Em caso de feriado e/ou emenda o aluno deverá obrigatoriamente efetuar a devolução ou renovação do livro após a data.

Art. 10º - Os materiais emprestados podem ser renovados até 2 (duas) vezes consecutivas no balcão de atendimento, por telefone ou pelo e-mail da biblioteca, desde que não estejam em atraso. A renovação somente é permitida se a obra não estiver reservada para outro usuário.

RESTRIÇÕES

Art. 11º - Em caso de excessiva procura por um determinado livro ou material, a administração da biblioteca reserva-se o direito de fixar um prazo menor para devolução ou suspender sua retirada.

Art. 12º - Os professores, mediante requisição escrita, podem solicitar a suspensão temporária do empréstimo de determinado livro ou material referente à sua disciplina.

Art. 13º - Obras de referência não podem ser retiradas, apenas consultadas na biblioteca, tais como: dicionários, enciclopédias e manuais com poucos exemplares e obras raras.

Art. 14º - Revistas, jornais, gibis e outros materiais periódicos não têm empréstimo domiciliar.

Art. 15º - O acesso à internet nos computadores da biblioteca é permitido apenas para pesquisas e elaboração de trabalhos escolares. Até 2 (dois) alunos podem utilizar simultaneamente a mesma máquina.

Art. 16º - O atraso na devolução de livros ou de qualquer outro material da biblioteca não gera multa até o 5ºano, porém o aluno não pode retirar outra obra enquanto não regularizar a situação.

Art. 17º - A administração da biblioteca reserva-se o direito de suspender temporariamente o empréstimo ao usuário que não devolver em perfeita ordem o livro ou o material retirado para consulta e/ou empréstimo.

§ Único – Para os alunos do maternal ao 1º ano do ensino fundamental 1, em caso de dano ao material emprestado, o pai e/ou responsável tem o prazo de 30 (trinta) dias a partir da notificação da biblioteca para regularizar a situação. Caso isso não ocorra, o empréstimo será suspenso.

DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 18º - A administração da biblioteca tem o direito e o dever de zelar pelo correto uso do espaço da biblioteca, de chamar à atenção os faltosos e de aplicar as penalidades discriminadas no presente regulamento.

Art. 19º - Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela responsável da biblioteca após entendimentos com a Coordenação e a Diretoria do Colégio.

Art. 20º - O presente regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

Sorocaba, 1º de abril de 2016.

Biblioteca Pe. Antonio Pazini
Colégio Salesiano São José Sorocaba